

## ■ 利用前・当日の手引き（全施設共通）

利用者様は勿論、来場者様に対しても本手引きの内容を御理解頂くと共に、遵守頂けるようお願い致します。

### （１）.会員登録とご予約申込方法

当施設の会員登録およびご予約申込は、公式サイトにて承ります。

公式サイト URL : <https://ideaholic-jps.com>

電話、メールでもご予約申込を受け付けております。運営事務局へお問合せください。

ご予約申込後 1 週間は仮予約期間とさせていただきます。

仮予約期間中に本予約申込を頂いた時点で本予約とさせていただきます。

尚、特段ご連絡無い場合は仮予約期間が経過した時点で、自動的に本予約とさせていただきます。

※ご予約申込日とご利用日が近い場合、仮予約期間が 1 週間よりも短くなる場合がございます。

※仮予約期間中に他のお客様より同日程同会場のお問い合わせがあった場合はその時点でご予約いただくか決めていただきます。**この場合は、本予約後のキャンセルはできません。所定の料金をお支払い頂きます。**

※本予約のキャンセルは（４）記載のキャンセル料が発生します。

### （２）.利用料のお支払い

提示いたしました施設利用料総額を、原則利用日より事前にお支払いいただきます。

#### （２-１）.銀行振込でのお支払い方法

当社指定の銀行口座へ期日までにお振込みください。

※銀行振込手数料は利用者様にてご負担頂きます。

※領収書は原則として発行しておりません。

お振込後金融機関から発行されます「振込明細書」をご利用ください。

※なお、所定の期日までにご利用料金のお支払いなき場合は、予約は取り消されたものとし、期間に応じてキャンセル料相当額の違約金をいただきます。

#### （２-２）.クレジットカード決済でのお支払い方法

ご希望がございましたら、運営事務局までお問合せください。

### （３）.予約申込期日

ご利用日の 3 日前までにご予約申込をお願い致します。利用をご希望される日の 3 日前を過ぎた場合は運営事務局までお問合せください。

#### (4) . 本予約のキャンセル（申込内容の変更含む）について

本予約をキャンセルされる場合又は申込内容を変更される場合は、以下のキャンセル料を申し受けます。

##### ※全館もしくは5日間以上連続でのご利用の場合

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| (1) ご利用日の180日前までのキャンセル       | 利用料の10%相当額  |
| (2) ご利用日の179日前から90日前までのキャンセル | 利用料の20%相当額  |
| (3) ご利用日の89日前から30日前までのキャンセル  | 利用料の50%相当額  |
| (4) ご利用日の29日前から当日のキャンセル      | 利用料の100%相当額 |

##### ※上記以外でのご利用の場合

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| (1) ご利用日の90日前までのキャンセル       | 利用料の10%相当額  |
| (2) ご利用日の89日前から30日前までのキャンセル | 利用料の50%相当額  |
| (3) ご利用日の29日前から当日のキャンセル     | 利用料の100%相当額 |

※ご返金に関わる手数料は利用者様にてご負担いただきます。

※領収書は原則として発行しておりません。

お振込後金融機関から発行されます「振込明細書」をご利用ください。

※震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用頂けない場合にも、上記キャンセル料が適用されません。

#### (5) . 下見・事前打合せ

当施設はご利用前の下見、事前打合せ、事前機材チェックを推奨しております。ご予約申込前に下見をご希望の場合は、公式サイトのお問合せフォームよりご連絡ください。なお、予約状況によってはご希望の日時にご案内できない場合がございますので、予めご了承ください。

#### (6) . 催事案内に掲載する連絡先

当社は、催事の内容や道順に関するお問い合わせには対応いたしません。

催事に関する広告物（パンフレット、チラシ、ホームページへの掲載等）に、当社の連絡先を掲載されることは固くお断りいたします。

#### (7) . 利用の開始と終了

##### (利用の開始)

利用開始時刻に当社にてルームを開錠致します。早めに開錠した場合でも、利用開始時刻前のご利用はご遠慮願います。受付にて「利用開始・終了確認シート」にサインをいただきます。

各ルームの基本レイアウトはスクール形式になっております。他のレイアウトをご希望の場合は事前にお申し出ください。プロジェクター等、備品の利用を申し込まれた場合は、開錠時に所定の位置に設置いたします。

プロジェクターと利用者様のコンピュータとの接続は、マニュアルをご用意しますので、利用者様ご自身にてお願い致します。

### (利用の終了)

利用終了時刻までに来場者の退室や使用機器の取外しを終え、完全撤収をお願い致します。

早めに利用を終了された場合でも、返金はできませんのでご了承ください。

ご利用を終了されましたら、受付にて「利用開始・終了確認シート」にサインをいただいた後、当社担当者と共にルーム内の忘れ物等を確認致します。この際、他のルームの終了時刻と重複し、混みあうことがございますが、予めご了承くださいませよう、お願い申し上げます。

### (利用時間について)

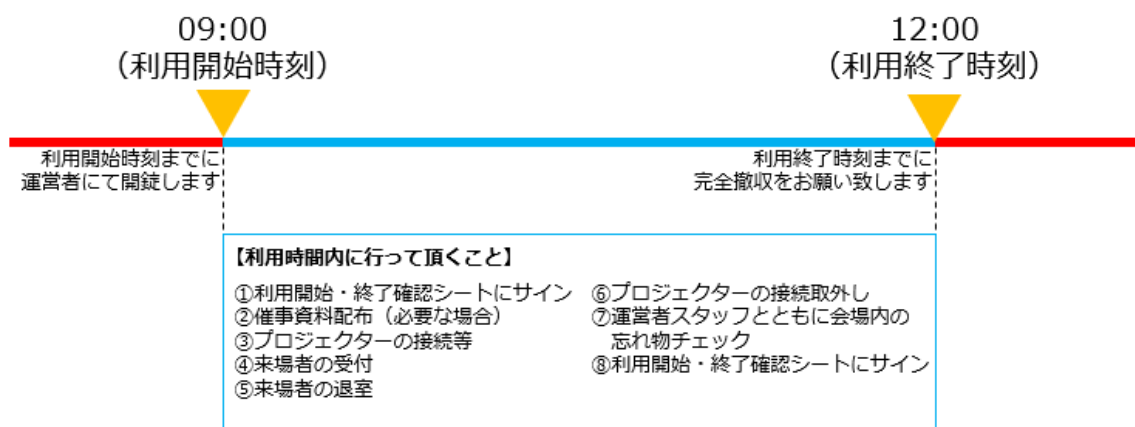
ルームのご利用開始から終了までの契約時間は所定の施設利用料をお支払いいただいておりますが利用開始時刻前の入室および施設内での待機、利用終了時刻の超過はいずれもお断りしております。利用終了時刻を超過された場合は、追加利用料を頂戴することになります。

催事の準備、来場者の受付、来場者の退室、催事の片づけはすべてを利用時間内をお願い致します。

※参考として次頁をご参照ください。

## ▶利用時間について

例：午前枠（9時から12時）を利用されるとき



## (8) .荷物の受け取り

催事に必要な荷物の送付を希望される場合は、事前にご相談ください。

原則として、ご利用日の前営業日にお受取りさせていただきます。また、お受取りできる分量には限りがございます。

ただし、お問い合わせ無しに現地に荷物を送られた場合、受け取りできかねます。

適切にお預かりをさせていただきますが、お預かりしている最中での破損・欠損等については保障致しかねます。

なお、冷蔵・生物・貴重品等の事前送付・お預かりはお断りをさせていただきます。

### **( 9 ) .騒音、振動、臭気**

騒音、振動、臭気の発生は厳禁とさせていただきます。

マイク、スピーカーをご利用される場合は、各ルームの外に音が漏れない程度の音量に設定してください。また、ドアを開放してのご利用はお断りいたします。

大人数の来場者様がルーム内で激しく動くと、他の利用者様の迷惑になります。研修等の内容には十分ご注意ください。

### **( 1 0 ) .ルーム外の利用**

専有的にご利用頂ける場所は各ルームの内部のみです。ルームの外を使う催事はご遠慮いただいております。

ルーム外は共用部となりますため、待機場所としてのご利用はできません。

催事の都合上、待機場所が必要な場合は隣のルームを併せてご予約ください。

共用部での大声での私語やその他風紀を乱す行為は慎んで頂けますよう、お願い申し上げます。

### **( 1 1 ) .ゴミについて**

当施設ではゴミは全て利用者様ないし来場者様にてお持ち帰りをお願いしております。

ケータリング会社、弁当配送サービスをご利用される場合は、当該業者にて確実にゴミの回収をされるよう、利用者様にてご調整ください。

来場者様が直接持ち込んだ弁当、ペットボトル等のゴミは必ず来場者様ご自身か、利用者様にて責任をもって処分いただきます。

尚、受付にて「利用開始・終了確認シート」にサインを頂く際に、ゴミの処理が発生した場合は、別途ゴミ処理費をご請求させていただく場合がございます。

### **( 1 2 ) .台車の利用禁止**

当施設内では台車はご利用頂けません。重量のある荷物を持ち込まれる場合は、予約申込前ないし予約申込後遅滞なく施設担当係員までご相談ください。

### **( 1 3 ) .飲食物**

ケータリング、弁当配送サービスをご希望される場合は事前にご相談承ります。

ご利用に際して発生する費用につきましてはご利用者様にてご負担いただきます。

ご利用者様のご都合で当社提携業者以外の業者をご利用になる場合は、予め当社指定の申請書をご提出いただき了解を得た上でご手配ください。その際は、別途持込料を振込期日までお支払いいただきます。機器及び材料の搬入・搬出、設置場所・設置時間等につきましては施設保全のため当社の指示に従っていただきます。

#### (14) .備品等の手配

施設ご利用に関する備品・音響・照明等につきましては、施設備付設備をご利用いただきます。ご利用者様のご都合で施設備付備品以外の備品・業者をご利用になる場合は、予め当社のご了解を得た上でご手配ください。その際の機器及び材料の搬入・搬出につきましてはお申込時間内とし、施設保全のため当社の指示に従っていただきます。ご手配内容により、別途契約を締結させていただく場合がございます。

#### (15) .喫煙

詳細は各店舗の手引きをご覧ください。

施設内は所定の喫煙場所以外は完全禁煙です。万一所定の場所以外での喫煙行為を発見した場合は、即刻利用を停止の上、退室いただきます。また、今後一切の利用をお断りさせて頂くとともに、クリーニング費用を請求させていただきます。

#### (16) .トイレ

トイレの数は限りがございますので、余裕をもった休憩時間の設定をお願いします。また、当施設が入居するフロア以外のトイレのご利用は固くお断りさせていただきます。

#### (17) .駐車場

専用駐車場はございません。近隣のパーキングをご利用ください。

#### (18) .立入

ご利用時間帯以外の立ち入りはご遠慮いただいております。事前下見等が必要な場合やお忘れ物のご確認につきましては、必ず当社までご連絡ください。

#### (19) .掲示

ルーム内壁面及び廊下などへの貼紙はお断りしております。

#### (20) .災害対策

災害・事故等に備え、非常口・消火器等の位置を予めご確認ください。

万一災害・事故等が発生した場合には、当社スタッフおよび当施設が入居するビルの防災センターの指示に従い、冷静かつ迅速に行動してください。

以上

2019年11月1日改訂